



## مدونتنا الخاصة بالسلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل ملخص للزملاء الموقتين/ العاملين لفترة قصيرة جميع الموظفين في سيركو معنيون بالاطلاع على مدونة السلوك الوظيفي واستخدامها وتطبيق ما فيها

### مرحباً بكم في سيركو

**كيف نتعامل مع بعضنا البعض –** نلتزم في سيركو بأداب الحديث، كما أنه لا يوجد مجال لنشر الشائعات أو إطلاق الكلام على عواهنه في الشركة، أضف إلى أنه لا يجب عليكم التحدث بالنيابة عن شركة سيركو إلا في حال تم التصريح لكم بذلك. ونحن نتعامل مع موظفينا بشكل عادل ومتساو مع تفهمنا للفروقات والتنوع، كما أننا لا نتسامح مع أي شكل من أشكال التمييز، ولا يوجد أي مجال لأي نوع من التنمر أو المضايقات أو العنف. وفي حال شاهدت أو تعرضت لذلك، فيجب عليك حينها أن تقوم بالتبليغ عن ذلك.

### أعمالنا

تعتمد نزاهة أعمالنا على نزاهتك أنت، فنحن نعتمد عليك للقيام بما هو صحيح والحفاظ على سمعتنا؟

**تضارب المصالح –** عندما تتعارض مصالحك الشخصية مع أعمال سيركو، فقد ينجم عن ذلك تضارب في المصالح. وفي حال شعورك بأن شيئاً من هذا القبيل موجود، فعليك التحدث إلى مديرك.

**العمل بأمانة –** لن نقوم بعرض أو قبول أو التماس أو دفع رشوة أو تسهيل من أي نوع. ولكوننا ندرك أن تبادل الهدايا ودعوات الضيافة يمكن أن تخلق جواً من الألفة والمودة، فإن لدينا إجراءات واضحة عليك اتباعها لتنظيم هذه الأمور. فأي هدية و/أو دعوة ضيافة يتم تقديمها أو الحصول عليها يجب تسجيلها عبر الإنترنت من خلال [gandh.serco.com](http://gandh.serco.com)

ونحن حريصون على دقة ونزاهة سجلاتنا وتقاريرنا المالية، بما في ذلك النفقات وسجلات الوقت.

القيم تعني الكثير لنا في سيركو، حيث تتمثل قيمنا في الثقة والرعاية والابتكار والفخر، وهو ما نعيشه كل يوم. ولتطبيق هذه القيم قمنا بإعداد مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل والتي تحتوي على المعايير والسلوكيات التي نتوقعها من العاملين لدى الشركة.

والبيكم النسخة المختصرة من مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل والتي تغطي أهم الأشياء التي ينبغي عليكم معرفتها. ويجب عليكم قراءة وفهم واتباع كامل بنود المدونة المتاحة عبر الإنترنت من خلال الموقع

[www.serco.com/codeofconduct](http://www.serco.com/codeofconduct) **موظفينا**

نسعى في سيركو إلى أن نكون بيئة آمنة ومناسبة للعمل.

**العمل بأمان -** نحتاج جميعاً إلى اتباع قواعد وإجراءات السلامة، وأن نتحمل المسؤولية الشخصية عن الأشياء التي نفعّلها مثل ارتداء المعدات المناسبة، واتباع طرق التنفيذ، واستخدام معدات التشغيل في حال كانت مؤهلة فقط، والإبلاغ عن الحوادث أو ممارسات العمل غير الآمنة. كما ينبغي عليكم أن تبادروا بالسؤال في حال لم تكونوا متأكدين من كيفية القيام بشيء ما بأمان.

وللحفاظ على بيئة عمل آمنة يجب حماية مكان العمل من المخاطر التي يتسبب بها متعاطو المخدرات الكحول وغيرها من المواد الضارة.

**احترام حقوقك –** نهدف إلى احترام وحماية حقوق الموظف، ففي حين أننا نطلب رؤية والاحتفاظ بنسخة عن الهوية أو جواز السفر أو إذن العمل كشرط للتوظيف، فإننا لن نحفظ بالوثائق الأصلية. كما لن نقوم نحن ولا أي شركة تعمل لصالحنا بتحصيل أية رسوم أو تكاليف مقابل العمل لدينا. وفي حال ساورك الشك في إساءة استخدام حقوق الإنسان التي يتمتع بها الموظف، فيجب عليك التبليغ عن ذلك.

**العمل النظيف –** نتنافس بشكل عادل وصريح ونزيه. ويجب علينا دائماً تقديم المعلومات الدقيقة، كما ينبغي علينا أن لا نخدع أحداً سواء كنا نعمل بمفردنا أو مع الآخرين.

وعندما يأتي الموظفون لدى العملاء والمنافسين من أجل العمل لدينا، فإنه يجب علينا ألا نستخدم معارفهم وخبراتهم كميزة تنافسية.

### معلوماتنا

يجب علينا جميعاً حماية المعلومات والأفكار التي تعتبر ميزة تنافسية لنا. **إدارة المعلومات –** نحرص على ضمان سرية المعلومات حول شركة سيركو وموظفينا وعملائنا وشركائنا وموردنا، وخاصة عند استخدام الإنترنت أو الأجهزة النقالة.

وعند تعاملنا مع المعلومات الشخصية، فيجب علينا جميعاً احترام هذه المعلومات وضمان حمايتها، والتعامل معها بمسؤولية واستخدامها فقط للغرض الذي تم توفيرها من أجله. وما لم يتم التصريح بذلك، لا تفصح

### لذا، تذكروا عند عملكم لدى سيركو، أنه يجب عليكم:

- اتباع قواعد السلامة
- احترام الزملاء – لا تقوموا بالتمييز أو التنمر أو المضايقة
- لا تقوموا بدفع أو أخذ الرشاشي مهما كانت صغيرة
- تقديم معلومات دقيقة وعدم الغش
- الحفاظ على سرية المعلومات
- عدم إفشاء المعلومات الشخصية دون الحصول على تصريح بذلك
- استخدام شبكات التواصل الاجتماعي بمسؤولية
- تقديم بلاغ في حال كان لديكم أية مخاوف

### تطبيق بنود المدونة



## مدونتنا الخاصة بالسلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل ملخص للزملاء المؤقتين/ العاملين لفترة قصيرة جميع الموظفين في سيركو معنيون بالاطلاع على مدونة السلوك الوظيفي واستخدامها وتطبيق ما فيها

مطلقاً عن المعلومات الشخصية لأي شخص ليس له الحق برؤية أو معرفة هذه المعلومات.

نريد للجميع أن يقوموا بما هو صحيح، وأن يقوموا بالإبلاغ في حال تم كسر بنود هذه المدونة.

في حال كان لديك سؤال أو رغبت بالإبلاغ عن شيء، يمكنك التحدث إلى الإدارة (المشرف أو المدير أو قسم الموارد البشرية أو رئيس قسم أخلاقيات العمل).

أما إذا لم تكن مرتاحاً لهذه الطريق، فيمكنك التحدث إلى الشركة من خلال الخط المخصص للإبلاغ عن الشكاوى.

أنظمة آمنة – نحن مسؤولون عما نقوله عبر الإنترنت وشبكات التواصل الاجتماعي. كما أننا نستخدم بشكل مسؤول أنظمة الكمبيوتر والأرشيف المطبوع لشركة سيركو، مع اتباع كافة الإجراءات- على سبيل المثال كلمات المرور وتسجيلات الدخول والبيئة السحابية.

الاتصال على الرقم المجاني: 877-517-2683 8000-021  
دولة الإمارات – خدمة "يو. أس. أو." و"الهاتف المحمول":  
877-517-2683 8000-061

دولة الإمارات – دو: 877-517-2684 8000-555-66

أو يمكنك تقديم البلاغ عبر الإنترنت إلى:

[serco-speakup.com](http://serco-speakup.com)

أو البريد الإلكتروني [speakup@serco.com](mailto:speakup@serco.com)